

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2024 14:07:36
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460e1

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

Челябинск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Получить практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; • сотрудничества с предполагаемыми контрагентами • выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; • применения актов корпоративного законодательства; • поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; • разрабатывать проекты юридических документов • разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц • стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; • взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; • координации своих действий с другими участниками общения; • контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; • полного и аргументированного изложения собственного мнения; • оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; • ответственности за качество выполняемых работ; • проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; • грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; • квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности • составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, • разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; • распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составлять план действия; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • организовывать работу коллектива и команды; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • описывать значимость своей специальности; • применять стандарты антикоррупционного поведения • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • основания и порядок изменения и расторжения договоров; • особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. • особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; • особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. • порядок реализации свободы договора;

	<ul style="list-style-type: none"> • специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; • способы определения существенных условий договора; • суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; • требования к оформлению и регистрации договоров • юридическую терминологию в сфере корпоративного права; • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; • методы работы • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 586

в том числе в форме практической подготовки 340

Из них на освоение МДК 356
в том числе самостоятельная работа 98
практики, в том числе учебная 72
производственная 144
Экзамен по модулю 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 1. Корпоративное право	188	70	188	46	20	52	12	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	168	54	168	52	-	46	12	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Учебная практика	72	72						72	-
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Производственная практика	144	144							144
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Экзамен по модулю (с консультацией)	14	-							-
	Всего:	586	340	356	98	20	98	24	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Раздел 1 Корпоративное право		160 (70)
МДК. 03.01 «Корпоративное право»		160 (70)
Тема 1. Теоретические основы корпоративного права	Содержание	26 (10)
	История и современное состояние корпоративного права за рубежом. Континентальная и англо-саксонская системы корпоративного права. Корпоративное регулирование в ЕС. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о корпоративных отношениях. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России. Цивилистическая теория корпоративного права.	8
	В том числе практических занятий	10 (10)
	История и современное состояние корпоративного права за рубежом. Континентальная и англо-саксонская системы корпоративного права. Корпоративное регулирование в ЕС. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о корпоративных отношениях. Понятие и признаки корпоративного права. Место	10 (10)

	<p>корпоративного права в правовой системе России. Цивилистическая теория корпоративного права. Социально-экономическая сущность и юридическая природа корпоративных отношений. Проблемы метода и принципов правового регулирования корпоративных отношений.</p> <p>Теоретические и практические аспекты локального регулирования корпоративных отношений</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.</p>	8
Тема 2.	Содержание	28 (12)
Корпоративные правоотношения	<p>Понятие и особенности корпоративного правоотношения. Элементы корпоративного правоотношения. Субъекты корпоративных отношений. Понятие учредителей (участников).</p> <p>Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях. Корпорации. Объекты корпоративных отношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия.</p>	8
	В том числе практических занятий	12 (12)
	<p>Понятие и особенности корпоративного правоотношения. Элементы корпоративного правоотношения. Субъекты корпоративных отношений. Понятие учредителей (участников).</p> <p>Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях. Корпорации. Объекты корпоративных отношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Проблемы классификации корпоративных правоотношений.</p>	12 (12)
	<p>В том числе самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.</p>	8

Тема 3. Проблемы правового положения и классификации корпораций	Содержание	28 (12)
	Категория "корпорация" в юридической науке. Понятие и признаки корпорации. Правовое положение корпораций в зарубежных государствах. Понятие европейской компании. Проблема классификации корпораций в юридической науке. Организационно-правовые формы корпораций. Теоретические и практические проблемы создания корпораций. Проблемы гражданской правосубъектности корпораций. Гражданско-правовой механизм возникновения правосубъектности корпораций.	8
	В том числе практических занятий	12 (12)
	Категория "корпорация" в юридической науке. Понятие и признаки корпорации. Правовое положение корпораций в зарубежных государствах. Понятие европейской компании. Проблема классификации корпораций в юридической науке. Организационно-правовые формы корпораций. Теоретические и практические проблемы создания корпораций. Проблемы гражданской правосубъектности корпораций. Гражданско-правовой механизм возникновения правосубъектности корпораций	12 (12)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 4. Проблемы корпоративного управления.	Содержание	28 (12)
	Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего)	8
	В том числе практических занятий	12 (12)
	Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом	12 (12)

	директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.	
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 5. Проблемы правового Регулирования корпоративных финансов	Содержание	32 (12)
	Источники формирования имущества корпорации. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации. Правовой режим уставного капитала. Понятие, функции, структура уставного капитала.	10
	В том числе практических занятий	12 (12)
	Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. Сделки с заинтересованностью в практике хозяйственных обществ. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.	12 (12)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	10
Тема 6. Проблемы защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений	Содержание	32 (12)
	Корпоративные конфликты: понятие, причины появления. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. Корпоративные правонарушения. Типичные способы корпоративных захватов. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации. Обжалование решений общего собрания участников. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг.	10
	В том числе практических занятий	12 (12)
	Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Проблема применения	12 (12)

	<p>(предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг. Проблемы защиты от недобросовестного использования участником своих прав (корпоративного шантажа). Споры, связанные с осуществлением крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Проблемы применения возмещения убытков для защиты своих прав.</p> <p>Особенности защиты корпоративных прав корпорации.</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.</p>	10
<p>Темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией 2. Аудиторский контроль в хозяйственном обществе 3. Аффилированные лица 4. Виды корпоративных ценных бумаг 5. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности 6. Внутренний контроль в хозяйственном обществе 7. Единоличный исполнительный орган хозяйственного общества 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений 9. Имущественная основа деятельности хозяйственных обществ 10. Исполнительные органы хозяйственного общества 11. Источники корпоративного права 12. Коллегиальный исполнительный орган хозяйственного общества 13. Корпоративные конфликты и корпоративные споры 14. Корпоративные обязанности акционера (участника) 15. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права 16. Корпоративные права акционера (участника) 17. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах 18. Ликвидация хозяйственных обществ 19. Место корпоративного права в системе права 20. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества 	20	

<p>21. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация</p> <p>22. Особенности управления в "компании одного лица"</p> <p>23. Особенности управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования</p> <p>24. Понятие и сущность корпоративного управления и контроля</p> <p>25. Понятие, значение и виды ответственности в хозяйственных обществах</p> <p>26. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах</p> <p>27. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника)</p> <p>28. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ</p> <p>29. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг</p> <p>30. Правовой режим крупных сделок</p> <p>31. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций</p> <p>32. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность</p> <p>33. Принципы корпоративного права</p> <p>34. Реорганизация хозяйственных обществ</p> <p>35. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества</p> <p>36. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества</p> <p>37. Сущность корпоративного права</p> <p>38. Уставный капитал хозяйственных обществ</p> <p>39. Учреждение хозяйственных обществ</p>		
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в виде экзамена (с консультацией)		14
Раздел 2 Договоры в предпринимательской деятельности		168 (54)
МДК. 03.02 «Договоры в предпринимательской деятельности»		168 (54)
Тема 1	Содержание	22 (8)
Общие положения об обязательствах. Условия действительности сделок. Недействительные сделки	<p>Обязательство, сделка, договор</p> <p>Условия действительности сделок</p> <p>Оценка субъектного состава. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Форма и государственная регистрация сделок.</p> <p>Содержание сделки и ее составные части</p>	8

	<p>Отдельные виды договоров Основания и последствия признания сделок недействительными Заключение, изменение, расторжение договора Исполнение договора Оперативные меры обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение сделок. Гражданско-правовая ответственность</p>	
	В том числе практические занятия	8 (8)
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки	8 (8)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	6
Тема 2. Сделки, связанные с отчуждением имущества	Содержание	28 (10)
	Купля-продажа. Виды договоров купли-продажи. Мена, бартер. Дарение	10
	В том числе практических занятий	10 (10)
	Сделки, связанные с отчуждением имущества	10 (10)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 3. Сделки, связанные с пользованием чужим имуществом	Содержание	24 (8)
	Договор аренды (найма) имущества. Общие положения. Сроки, распределение обязанностей между сторонами, расторжение, особенности отдельных видов. Аренда транспортного средства. Финансовая аренда. Прокат. Договор безвозмездного пользования имуществом. Наем жилого помещения, заключаемый юридическим лицом.	8
	В том числе практических занятий	8 (8)

	Сделки, связанные с пользованием чужим имуществом	8 (8)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 4. Посреднические договоры	Содержание	28 (10)
	Поручение, соотношение с Главой 10 ГК Комиссия. Агентский договор. Коммерческая концессия. Соотношение с лицензионным договором	10
	В том числе практических занятий	10 (10)
	Посреднические договоры	10 (10)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 5. Договоры, связанные с работами и услугами.	Содержание	24 (8)
	Подрядные договоры НИОКР Возмездное оказание услуг Транспортная экспедиция Перевозка Хранение	8
	В том числе практических занятий	8 (8)
	Договоры, связанные с работами и услугами	8 (8)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Тема 6. Прочие обязательства	Содержание	28 (10)
	Простое товарищество (договор о совместной деятельности) Обязательства вследствие причинения вреда жизни, здоровью и имуществу.	10

	Репутационный вред. Компенсация морального вреда Неосновательное обогащение	
	В том числе практических занятий	10 (10)
	Прочие обязательства	10 (10)
	В том числе самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.	8
Промежуточная аттестация по МДК.03.02 в форме экзамена (с консультацией)		14
Учебная практика Виды работ 1. Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в организации; 2. Определение основных направлений деятельности организации; 3. Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность организации; 4. Изучение организационной структуры организации; 5. Изучение договорной работы юридического отдела (департамента) организации; 6. Анализ возможных правовых рисков на стадии формирования условий предстоящей сделки организации; 7. Подготовка обзора судебной практики с участием организации; 8. Подготовка заключений/аналитических справок по вопросам применения корпоративного законодательства; 9. Выявление проблем, а также новых и перспективных направлений в деятельности организации, нуждающихся в должном правовом регулировании; 10. Разработка предложений для решения выявленных проблем в деятельности организации. 11. Систематизация актуальных инициатив предпринимательского сообщества, направленных на формирование правовой культуры и правового воспитания предпринимателей		72 (72)
Производственная практика Виды работ 1. Подготовка правовых заключений; 2. Подготовка проектов договоров; 3. Подготовка проектов исковых заявлений и отзывов на них; 4. Подготовка проектов досудебных претензий;		144 (144)

5. Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления;	
6. Участие в проведении переговоров;	
7. Участие в проведении консультаций клиентов;	
8. Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика;	
9. Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (с консультацией)	14
Всего	586 (340)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет правовых дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия.

2. Мастерская юриспруденции: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

3. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; колонки; шкаф

4. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5. Оборудованные базы практики в соответствии со специальностью образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Рекомендуемые учебные издания

1. Авакян, К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 81 с. —

2. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст :

3. Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с.

4. Андреев, В. К. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-392-39275-9.
5. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право» : учебное пособие / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский ; ответственный редактор И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 408 с.
6. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с.
7. Гентовт, О. И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ : монография / О. И. Гентовт. — Москва : СТАТУТ, 2022. — 214 с.
8. Левушкин, А. Н. Договоры в предпринимательской деятельности / А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com - режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.

3.2.3. Нормативные электронные документы

(доступ из справочных правовых система КосультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»

3.2.4 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP

3.2.5 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Методы оценки результатов обучения
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основания и порядок изменения и расторжения договоров; ✓ особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; ✓ выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ✓ применения актов корпоративного законодательства; ✓ сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; ✓ свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; ✓ специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 	
<p>ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ осуществлять профессиональное толкование норм права; ✓ применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. ✓ порядок реализации свободы договора 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
<p>ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать проекты юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способы определения существенных условий договора; ✓ суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
<p>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; <p>Знать:</p>	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ требования к оформлению и регистрации договоров ✓ юридическую терминологию в сфере корпоративного права 	<p>Эссе</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Зачет по практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проявления творческого подхода к выполнению задания; ✓ проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; ✓ своевременного и качественного выполнения задания; ✓ определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности ✓ понимать сути профессиональных задач; ✓ формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; ✓ проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сущность и социальную значимость своей будущей профессии; ✓ методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам 	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Написание реферата</p> <p>Кейсы</p> <p>Дискуссионные процедуры (круглый стол)</p> <p>Деловая игра</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Эссе</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Зачет по практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ извлекать и анализировать информацию из различных источников ✓ поиска и анализа информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; ✓ работать с информационными справочно-правовыми системами ✓ работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей <p>Знать:</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Написание реферата</p> <p>Кейсы</p> <p>Дискуссионные процедуры (круглый стол)</p> <p>Деловая игра</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Эссе</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Зачет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основы работы с информационными справочно- правовыми системами; ✓ основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ✓ реализовывать поставленные цели в деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; ✓ определение «точек успеха» и «точек роста»; ✓ причины успехов и неудач в профессиональной деятельности 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; ✓ координации своих действий с другими участниками общения ✓ контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; ✓ соблюдать нормы публичной речи и регламента <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нормы публичной речи и регламента 	<p>Устный опрос Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Экзамен Зачет по практике</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ полного и аргументированного изложения собственного мнения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. ✓ проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач</p>

культурного контекста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенностей социального и культурного контекста 	<p>Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ✓ ответственности за качество выполняемых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; ✓ стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сохранения окружающей среды, ресурсосбережения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ об изменении климата, принципы бережливого производства 	<p>Написание реферата Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности ✓ методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверять и правильно заполнять формы документации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нормативно-правовую базу ✓ правила заполнения форм документации 	<p>Устный опрос Тестирование Написание реферата Кейсы Дискуссионные процедуры (круглый стол) Деловая игра Решение ситуационных задач Эссе Курсовая работа Экзамен Зачет по практике</p>

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения.

оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка «отлично» выставляется если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования (если оно проводилось) подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, допускаются отдельные недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, отдельные вопросы темы

изложены поверхностно;

- в работе недостаточно полно была использована специальная литература, выводы и практические рекомендации не отражают в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям или работа студентом не представлена;
- на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не всегда отвечал на вопросы.