

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета АНПОО
«Челябинский колледж
Комитент»
Протокол № 12
от « 28 » 12 2017 г.

Утверждаю

Директор АНПОО
Челябинский колледж
Комитент»

Е.В. Корнелюк
2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О
СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ
ДУБЛИКАТОВ В АНПОО «Челябинский колледж Комитент»**

Челябинск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129) ;

- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (в ред. от 19.05.2014 N 555, от 09.04.2015 N 380, от 03.09.2015 N 952);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный N 19658);

- Устава Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в АННПОО Челябинский колледж Комитент» (далее Колледж).

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1 Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10п.

2.2 При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Челябинский колледж Комитент», выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта «Челябинск», в котором находится «АННПОО «Челябинский колледж Комитент»;

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

г) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравнением по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строк, содержащих надпись «освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию», указываются:

на отдельной строке с выравнением по центру - слова «по профессии» или «по специальности» в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования;

в) после строк, содержащих надпись «Решение Государственной экзаменационной комиссии», на отдельной строке - дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравнением по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

д) в строке, содержащей надпись «организации», - фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравнением вправо.

2.3. При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

2.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации полное официальное наименование Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Челябинский колледж Комитент», наименование населенного пункта «Челябинск», в котором находится АННПОО «Челябинский колледж Комитент»;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «о среднем профессиональном образовании» или «о среднем профессиональном образовании с отличием»;

в) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в «и» и «г» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке - срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке - квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись «по» - с выравниванием по центру слово «профессии» или «специальности» в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись «по», (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования.

2.3.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования определяется АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

в) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»- слова «в том числе аудиторных часов:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

г) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слово «Практика»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

д) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»- слова «в том числе:»;

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование практик;

в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «Государственная итоговая аттестация»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;

и) на отдельных строках последовательно:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование предусмотренных образовательной программой форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)), государственный экзамен);

в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»;

в графе «Оценка» - оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера.

2.3.5 На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе «Курсовые проекты (работы)» - перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению АННПОО «Челябинский колледж Комитент» - темы курсовых проектов (работ);

в графе «Оценка»- оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.3.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» наименование изменилось, на отдельной (нескольких) строке (ах) - слова «Образовательная организация переименована в ____ году;» (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

2.3.7 На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «организации», - фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием вправо.

2.3.8 На каждой странице приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.3.9 При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.4 Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.5 Полное официальное наименование АННПОО «Челябинский колледж Комитент», выдавшей диплом, указываются согласно уставу АННПОО «Челябинский колледж Комитент», в именительном падеже с учетом требований, указанных в подпункте «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка. Наименование населенного пункта «Челябинск», в котором находится АННПОО «Челябинский колледж Комитент», указывается в соответствии с уставом АННПОО «Челябинский колледж Комитент», и Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.6 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.8 Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - директором образовательной организации (далее - директором).

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Директор» указывается символ "/" (косая черта). В строке, содержащей надпись «организации», указывается с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.8.1 При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 2.3.1, подпункте «а» пункта 2.3.2, пункте 2.3.7 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью образовательной организации в соответствии с 2.8 настоящего Порядка.

2.9 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

3.1 Дубликат диплома (далее - дубликат) заполняется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка с учетом требований, установленных настоящей главой.

3.2. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ», с выравниванием по ширине;

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ», с выравниванием по ширине.

3.3. На дубликате указывается полное официальное наименование Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Челябинский колледж «Комитент», выдавшей дубликат, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

На дубликате, выдаваемом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, указывается полное официальное наименование Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Челябинский

колледж «Комитент» на момент ликвидации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

В случае изменения наименования АННПОО «Челябинский колледж Комитент», осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка приложения в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются сведения в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3.6 настоящего Порядка.

3.4. На дубликатах диплома и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.6. Дубликат подписывается директором АННПОО «Челябинский колледж Комитент». Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором.

Дубликат, выдаваемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, подписывается директором (заместителем директора) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого находилась АННПОО «Челябинский колледж Комитент». При этом в строке (строках) перед надписью «Директор» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

4. Учет бланков дипломов и приложений к ним

4.1. Бланки хранятся в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных АННПОО «Челябинский колледж Комитент» бланков в другие образовательные организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью АННПОО «Челябинский колледж Комитент» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Выдача дипломов и приложений к ним

5.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.2 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:

взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;

взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящего Порядка.

5.3 Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых АННПОО «Челябинский колледж Комитент» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.4. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

5.5. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.6. В случае, когда АННПОО «Челябинский колледж Комитент» ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась АННПОО «Челябинский колледж Комитент», в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются на основании личного заявления.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

5.8. Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются АННПОО «Челябинский колледж Комитент» (в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования) и уничтожаются в установленном порядке.

5.9. Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника.

5.10. Копия выданного диплома (дубликата диплома) хранится в личном деле выпускника.

5.11. Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен АННПОО «Челябинский колледж Комитент», не подлежит обмену на диплом, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Заполнение и выдача дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

6.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов:

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», <*> успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины;

б) лицам, обучавшимся в образовательных организациях на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

в) лицам, не завершившим обучение в образовательных организациях на территории Украины и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в образовательные организации, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2. Лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, дипломы выдаются образовательными организациями, уполномоченными на их выдачу

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, дипломы выдаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

На лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, не распространяется действие пункта 22 настоящего Порядка в части срока выдачи диплома.

6.3 Дипломы и дубликаты, выдаваемые лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, заполняются в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений, установленных пунктами 6.4 – 6.11 настоящего Порядка.

6.4 В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, заполняемое в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2.2 и подпунктом «в» пункта 2.3.3 настоящего Порядка, указываются согласно соответствию профессий, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем квалифицированного работника до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, профессиям, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2014 г. N 584, или специальностям, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям среднего профессионального образования, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2014 г. N 585.

6.5 Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых проектах (работах) в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в " и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, в части обучения по образовательным программам, установленным на территории Украины, указываются на основании документов, имеющих в образовательных организациях, и (или) документа об обучении в образовательной организации.

6.6 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, указываются в соответствии с видами аттестационных испытаний государственной аттестации, установленными на территории Украины, на основании документа о прохождении государственной аттестации.

6.7 В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на территории Украины какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликате не заполняются с указанием символа «-».

6.8 Оценки, полученные в период обучения на территории Украины (в том числе при прохождении государственной аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную систему оценивания.

6.9 Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.3.6 настоящего Порядка, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 33 настоящего Порядка, за период обучения на территории Украины.

6.10 В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии не указываются. В указанной строке ставится подпись уполномоченных должностных лиц органа государственной власти Республики Крым и органа государственной власти города

федерального значения Севастополя, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.11 При отсутствии у образовательной организации, выдающей диплом, печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дипломы, выдаваемые в 2014 году, заверяются печатью органа государственной власти Республики Крым и органа государственной власти города федерального значения Севастополя, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Приложение N 1

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 4 июля 2013 г. N 531

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Обложка

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании</p>
--	---

Обложка

Оборотная сторона

--	--

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании</p>
--	---

Титул
Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании</p> <p>Квалификация</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>Решение Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Председатель Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
---	---

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 4 июля 2013 г. N 531

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ**

Обложка
Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании с отличием</p>
--	--

Обложка
Оборотная сторона

--	--

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании с отличием</p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании с отличием</p> <p>Квалификация</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>Решение Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Председатель Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
--	---

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 4 июня 2013 г. N 531

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ/ДИПЛОМУ
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<table border="1"> <tr> <td data-bbox="300 846 635 936">Курсовые проекты (работы)</td> <td data-bbox="635 846 782 936">Оценка</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 936 635 996"></td> <td data-bbox="635 936 782 996"></td> </tr> </table>	Курсовые проекты (работы)	Оценка			<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>Фамилия Имя Отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения</p> <p>000000 00000000</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения _____</p> <p>Квалификация _____</p> <p>по _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>
Курсовые проекты (работы)	Оценка				
<p>БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО</p> <p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница _____</p>	<p>БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 00000000</p> <p>Квалификация _____</p> <p>по _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Страница _____</p>				

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

Страница

Страница

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 4 июля 2013 г. N 531

**ОПИСАНИЕ
ДИПЛОМА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ДИПЛОМА
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ
И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ**

Общие положения

1. Диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (далее - диплом) состоит из обложки, титула диплома (далее - титул) и приложения к диплому (далее - приложение).
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 380)

Бланк титула и бланк приложения (далее вместе - бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271).

2. Бланки имеют серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов:

первый и второй символы:

для федеральных государственных образовательных организаций - 10;

для государственных образовательных организаций субъекта Российской Федерации - 11;

для муниципальных образовательных организаций - 12;

для частных образовательных организаций - 13;

для духовных образовательных организаций - 14;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация (в соответствии с приложением к настоящему Описанию). В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале образовательной организации, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации или за рубежом, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация. В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в международной (межгосударственной) образовательной организации или ее филиале, используется двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации - "74";

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243)

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков диплома.

3. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 210 мм x 297 мм в развернутом виде.

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243)

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

6. При изготовлении бланка не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

Обложка

(введено Приказом Минобрнауки России от 09.04.2015 N 380)

7. Обложка диплома имеет размер в развороте 215 мм x 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвина (либо его аналога) синего цвета.

Обложка диплома с отличием изготавливается из переплетного материала - тканвина (либо его аналога) вишневого цвета.

8. На лицевой стороне обложки диплома методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета: надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" шрифтом Lazurski 18п; одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 41 мм по горизонтали; надпись "ДИПЛОМ" шрифтом Lazurski 42п; надпись "о среднем профессиональном образовании" шрифтом Lazurski 21п (обложка диплома с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием").

(п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.09.2015 N 952)

9. Обратная сторона обклеена специальной бумагой массой 120 г/м² - форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов "ДИПЛОМОСРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНОМОБРАЗОВАНИИ" и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца составляет переход из синего в красный и обратно в синий. Бумага для изготовления форзаца не имеет свечения.

В корешке обложки диплома приклеена сутажная лента.

Бланк титула

10. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Образовательная организация вправе установить особый цветовой фон бланка титула, выдаваемого лицам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования с отличием.

11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома.

12. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются с выравниванием по ширине:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "ДИПЛОМ", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243)

надпись "о среднем профессиональном образовании", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, шрифтом Lazurski 16п (диплом с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием", выполненную полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения, шрифтом Lazurski 16 п).

(в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243, от 09.04.2015 N 380)

13. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (населенный пункт), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

14. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются выполненные с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное с использованием бронзовой краски, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

надпись "ДИПЛОМ", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

надпись "о среднем профессиональном образовании", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, шрифтом Lazurski 16п (диплом с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием", выполненную полужирным шрифтом, бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения, шрифтом Lazurski 16 п);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 380)

надпись "Квалификация", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, шрифтом Lazurski 20п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

надписи, выполненные курсивом шрифтом Lazurski 11п:

"Регистрационный номер";

"Дата выдачи".

(п. 11 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243)

15. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи, выполненные с выравниванием по центру, шрифтом Lazurski 11п:

"Настоящий диплом свидетельствует о том, что";

"освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию;

"Решение Государственной экзаменационной комиссии";
надписи, выполненные с выравнением влево, курсивом, шрифтом Lazurski 11п:
"Председатель Государственной экзаменационной комиссии";
"Руководитель образовательной организации";
надпись "М.П.", выполненная с выравнением по ширине шрифтом Lazurski 11п.

Бланк приложения

16. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

17. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом приложения.

18. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 42,5 мм и правая шириной 106 мм.

(пункт в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1243)

19. В левой колонке первой страницы бланка приложения с выравнением по ширине размещаются:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

надписи, выполненные шрифтом Lazurski 8п:

"Регистрационный номер";

"Дата выдачи".

20. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

в нижней части надпись "Страница" с выравнением вправо;

по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, с выравнением по центру;

остальные надписи размещаются с выравнением влево;

надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.